

COMITÊ ASSESSOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA

ATA 08/11/2023

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos oito dias do mês de novembro de 2023, às 10h, por webconferência na plataforma Google Meet, a reunião ordinária do Comitê Assessor do Programa de Pós-Graduação em História foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Adriana Kivanski de Senna, José Carlos da Silva Cardozo, Marlon Borges Pestana, Mayara Roberta Martins, Renata Braz Gonçalves, Rita de Cássia Grecco dos Santos, Rosane Márcia Neumann e da TAE Liane Duarte da Silva. Os professores Carmem G. Burgert Schiavon, Júlia Silveira Matos e Wagner Silveira Feloniuk justificaram a ausência. Ao iniciar a reunião, a Coordenadora Adriana Kivanski de Senna colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Edital de Seleção e Ingresso**: Foi discutida a proposta de novo edital de ingresso de discentes, com sugestão de prazos longos para que todos tenham possibilidade de se inscrever. A banca de seleção será composta pela professora Julia Silveira Matos, pelo professor Marlon Borges Pestana, pela professora Mayara Roberta Martins e pela professora Rosane Márcia Neumann. Todos os presentes concordaram. **2) Vagas para orientação**: Os professores Marlon, Mayara, Renata, Rita e Wagner ofereceram duas vagas cada. A professora Rosane ofereceu uma vaga. **3) Oferta de disciplinas**: Foi ressaltada a importância da oferta de disciplinas para o relatório da Sucupira. O professor Marlon informou que possui disciplina obrigatória a ser ministrada no primeiro semestre de 2024, nas quintas à noite e a professora Mayara solicitou que a disciplina ofertada por ela aconteça nas quartas à noite. **4) Relatos sobre a participação na reunião de meio termo**: A professora Adriana contou um pouco sobre como foi a participação no seminário da CAPES nos dias 19 e 20 de outubro. Lembrou os presentes da importância do preenchimento da plataforma Sucupira, inclusive sobre relações e ações institucionais e na comunidade. Lembrou também que produção técnica pesa mais do que a bibliográfica para o mestrado profissional, destacando 60% de técnica e 40% bibliográfica. Por fim, comentou da importância de manter contato e produções junto aos egressos do PPGH. **5) Andamento do APCN**: Segundo a professora Adriana, a participação no seminário de meio termo auxiliou também na confecção do APCN, pois foi possível ver quais documentos necessários ainda não tinham sido anexados, como gráficos e tabelas com dados do PPGH. **6) Assuntos Gerais**: Primeiramente, o professor Marlon trouxe a situação de uma discente que se encontra no prazo final para defesa mas que não está retornando seus emails e que também não pediu prorrogação. Foi solicitado para a secretaria o contato com a aluna. A professora Adriana informou aos presentes que foram feitas tentativas de contato da coordenação e secretaria com alguns discentes que não estão mais ativos no PPGH e na ausência de interesse em continuarem matriculados, será feito o pedido de desligamento deles. A professora Renata informou que ela, o professor Wagner e

a professora Mayara estão trabalhando na atualização do Regimento Interno do PPGH conforme o novo Regimento dos PPGs da FURG. Por fim, a professora Rosane lembrou que ano que vem será sediado na FURG o Simpósio da ANPUH, uma oportunidade para docentes e discentes submeterem trabalhos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h40min., sendo lavrada e aprovada a presente ata, que vai assinada pela Coordenadora Adriana Kivanski de Senna e por mim, Liane Duarte da Silva, Secretária do PPGH.

Adriana Kivanski de Senna
Coordenadora do PPGH

Liane Duarte da Silva
Secretária do PPGH